



AKČNÍ PLÁN
ROZVOJE ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ ZŘIZOVANÝCH
MĚSTEM NÁCHOD
NA ROK 2026



Schváleno Radou města Náchoda dne 11.02.2026 usnesením č. 155/3563/26

Obsah

Obsah	2
Seznam zkratk	3
Úvod	5
Přehled strategických a specifických cílů	6
Strategické cíle koncepce rozvoje škol	6
Indikátory strategických cílů	7
Specifické cíle akčního plánu rozvoje škol	10
Akční plán na rok 2026 – přehled aktivit podle jednotlivých cílů koncepce rozvoje škol	11
Strategický cíl 1: Podpořit vytváření podmínek pro kvalitní vzdělávání ve všech školách tak, aby vedlo k osvojování důležitých kompetencí dětí a žáků	11
Specifický cíl 1.1: Vybavit školy dostatečným množstvím kvalitních digitálních technologií a pomůcek	11
Specifický cíl 1.2: Hodnotit práci ředitelů formou pohovorů a analýzy vybraných dokumentů	13
Specifický cíl 1.3: Podporovat další vzdělávání ředitelů škol a pedagogických sborů	13
Specifický cíl 1.4: Podporovat spolupráci a komunikaci se zákonnými zástupci	14
Specifický cíl 2.1: Kontinuálně sledovat vybrané indikátory ovlivňující školní neúspěšnost	15
Specifický cíl 2.2: Podporovat činnost žákovských parlamentů	15
Specifický cíl 2.3: Podporovat děti a žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí	16
Strategický cíl 3: Vytvořit systém oboustranné komunikace zřizovatele a škol pro efektivní spolupráci, financování a celkové zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání	17
Specifický cíl 3.1: Snížit administrativní zátěž ředitelů neúplných základních škol formou sloučení ředitelství do jednoho právního subjektu	17
Specifický cíl 3.2: Ve spolupráci s odborem investic pokračovat v obnově budov a vybavení škol	18
Plán porad s řediteli škol	21
Seznam zdrojů	22
Seznam schémat a tabulek	22
Seznam schémat	22
Seznam tabulek	22

Seznam zkratek

DVPP	další vzdělávání pedagogických pracovníků
ICT	informační a komunikační technologie
IROP	Integrovaný regionální operační program
JPZ	jednotná přijímací zkouška
KÚ KHK	Krajský úřad Královéhradeckého kraje
MěÚ	městský úřad
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MŠ	mateřská škola
NPO	Národní plán obnovy
OP JAK	Operační program Jan Amos Komenský
OSPOD	orgán sociálně-právní ochrany dětí
OŠD	odklad školní docházky
PD	projektová dokumentace
PPP	pedagogicko-psychologická poradna
PŠD	povinná školní docházka
SVČ	středisko volného času
ŠJ	školní jídelna
ZŠ	základní škola
ZUŠ	základní umělecká škola

Oficiální názvy škol a školských zařízení zřizovaných městem Náchod a jejich zkrácené názvy používané v dokumentu:

Mateřská škola Náchod, příspěvková organizace	MŠ Náchod
Základní škola, Náchod, Komenského 425	ZŠ Komenského
Základní škola Náchod – Plhov, Příkopy 1186	ZŠ Plhov
Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005	ZŠ TGM
Základní škola, Náchod, Drtinovo náměstí 121	ZŠ Drtinovo náměstí
Základní škola, Náchod, 1. Máje 365	ZŠ 1. Máje
Základní škola, Náchod, Pavlišovská 55	ZŠ Pavlišovská
Základní umělecká škola, Náchod, Tyršova 247	ZUŠ
Středisko volného času Děčko, Náchod, Zámecká 243	SVČ Děčko

Úvod

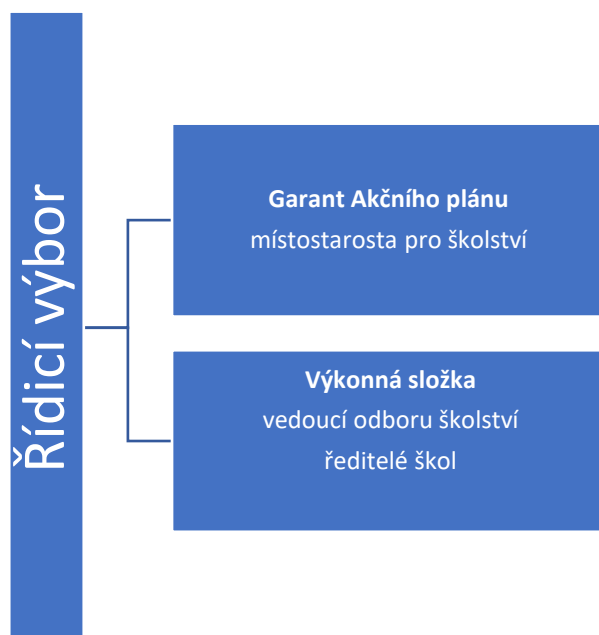
Akční plán rozvoje škol a školských zařízení zřizovaných městem Náchod na rok 2026 (dále jen akční plán) představuje základní popis aktivit k naplnění cílů Koncepce rozvoje škol a školských zařízení zřizovaných městem Náchod na období 2024-2028 (dále jen koncepce rozvoje škol). Do akčního plánu byly zařazeny projekty/akce s vizí realizace v roce 2026.

Akční plán obsahuje konkrétní aktivity, které budou v průběhu implementace postupně doplňovány, případně měněny v souladu s aktuálními změnami a finančními možnostmi zřizovatele škol. Pokud by navržená aktivita nebyla finančně pokryta, přesune se z akčního plánu do zásobníku aktivit a následně do akčního plánu na další období.

U aktivit je uveden název školy, zodpovědné osoby, zdroj financování a předpokládané náklady.

Za implementaci, průběžný monitoring aktivit a vyhodnocení akčního plánu má zodpovědnost řídicí výbor. Podávat návrhy k posouzení řídicímu výboru mohou zastupitelé a radní města, zaměstnanci MěÚ, pracovníci škol i široká veřejnost. Podmínkou pro výběr navrhované aktivity je návaznost alespoň na jednu oblast opatření pro naplňování cílů koncepce rozvoje škol.

Schéma 1: Systém řízení implementace



Přehled strategických a specifických cílů

Strategické cíle koncepce rozvoje škol

V koncepci rozvoje škol byly na základě analytické části a závazků plynoucích ze strategických dokumentů na národní a krajské úrovni pro stanovené období definovány tři strategické cíle:

1. Podpořit vytváření podmínek pro kvalitní vzdělávání ve všech školách tak, aby vedlo k osvojování důležitých kompetencí dětí a žáků.

Za implementaci cílů, obsahu a způsobu vzdělávání v kontextu strategických dokumentů (*Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+*, *Kritéria kvalitní školy ČŠI¹*, *RVP PV*, *RVP ZV*, *RVP ZUV*...) je odpovědný ředitel školy. Zřizovatel nemá kompetence k zasahování do procesu vzdělávání a cíle stanovené touto koncepcí jsou zaměřeny především na vytváření podmínek pro vzdělávání a podpory ředitelů. Podmínky a pravidla pro hodnocení ředitelů byly zřizovatelem nastaveny již v roce 2022, kdy byla vytvořena v souladu s Metodickým doporučením pro zřizovatele k odměňování ředitelů² kritéria hodnocení ředitelů. Komplexní zpětnou vazbu na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve školách poskytuje Česká školní inspekce, jejíž závěry budou jedním z indikátorů sledování změn a pokroku v jednotlivých cílech.

2. Zajistit podmínky pro rovné příležitosti ke kvalitnímu vzdělávání dětí a žáků cestou maximální podpory škol.

Spolehlivá a efektivní spolupráce aktérů pro zajištění rovných příležitostí pro všechny děti a žáky spočívá především v zajištění dostatku podpůrných pedagogických pracovníků (školní psycholog, speciální pedagog a další), kteří učitelům pomáhají podporovat potřeby každého dítěte a žáka. Neméně důležitá je i podpora učitelů v oblasti dalšího vzdělávání, popř. při získávání kvalifikačních předpokladů, a tím snížení počtu nekvalifikovaných učitelů v náhodských školách. Snahou zřizovatele bude posílit týmy školních poradenských pracovišť o pozici speciálního pedagoga v těch školách, kde tato pozice obsazená není. Systém spolupráce školy a rodiny by měl být podporován mezíresortní spoluprací – zapojením podpůrných organizací.

3. Vytvořit systém obousměrné komunikace zřizovatele a škol pro efektivní spolupráci, financování a celkové zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání.

Komunikace mezi zřizovatelem a řediteli je již nyní podpořena poradami a úzkou spoluprací s odborem školství. Vytvoření funkčního systému spolupráce i s ostatními odbory tak, aby došlo k redukci administrativní zátěže škol (např. v oblasti investic do oprav a rozvoje školních budov, sociálně-právní ochrany dětí...) bude jedním ze sledovaných indikátorů. Zaměříme se i na posílení informovanosti, komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci.

¹ [Kvalitni-skola-kriteria-a-indikatory-hodnoceni-konecna-verze-s-poznamkou-pod-carou.pdf \(csicr.cz\)](#)

² [Metodické doporučení pro zřizovatele k odměňování ředitelů - edu.cz](#)

Indikátory strategických cílů

V indikátorech je popsán způsob sledování plnění jednotlivých cílů a vyjadřují ideální konečný stav v příslušném časovém horizontu, k jejichž dosažení jsou definovány oblasti opatření.

Tabulka 1: Indikátory strategických cílů koncepce rozvoje škol

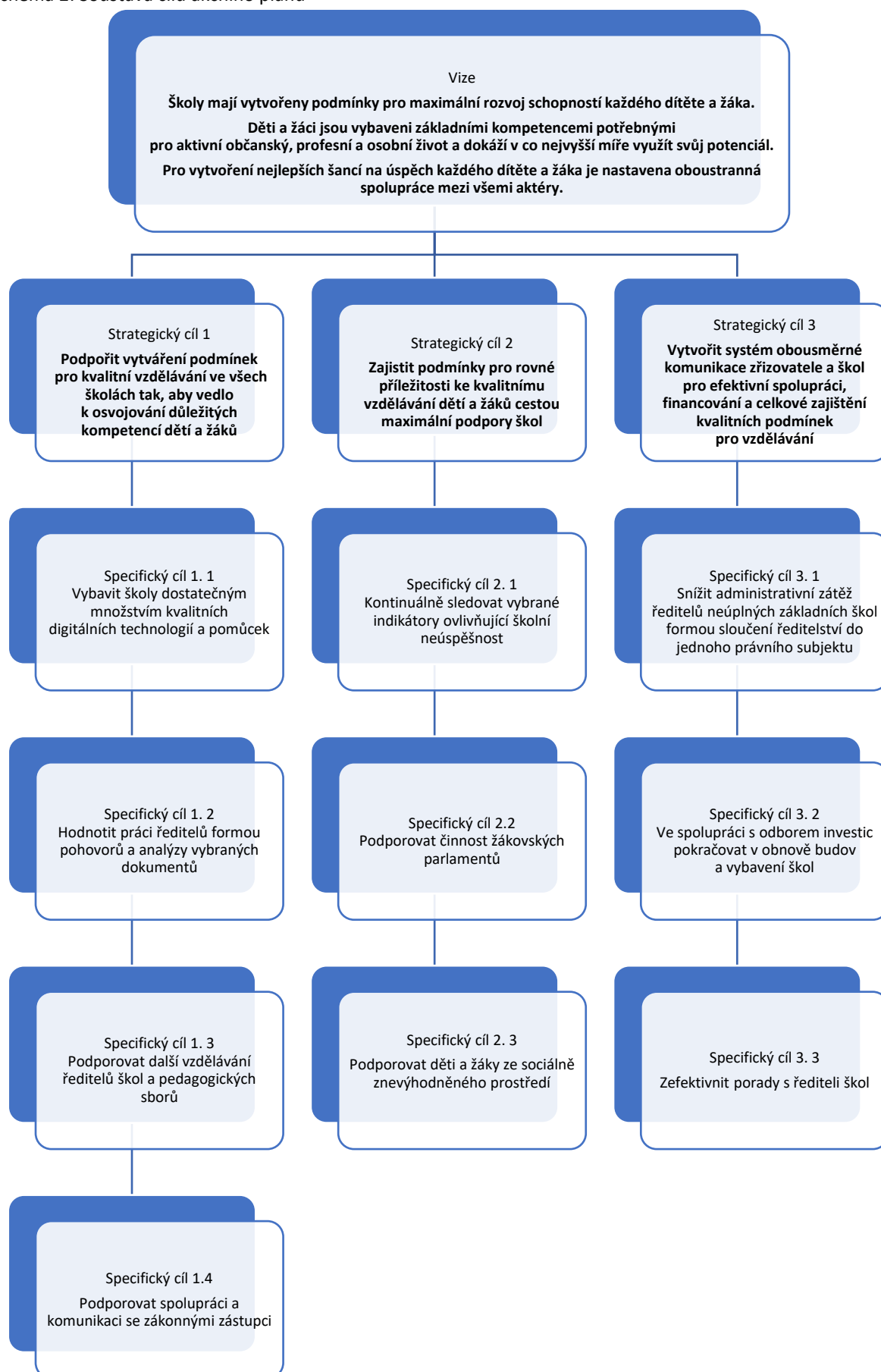
Strategické cíle:	Indikátory:
1. Podpořit vytváření podmínek pro kvalitní vzdělávání ve všech školách tak, aby vedlo k osvojování důležitých kompetencí dětí a žáků.	Hodnocení ředitelů zřizovatelem v souladu s metodickým doporučením MŠMT. 2024–2028 <ul style="list-style-type: none">• Zřizovatel hodnotí dosahování stanovených cílů ve dvouletých cyklech.• Ředitelé v jednotlivých hodnotících kritériích dosahují stanovených cílů.• Zřizovatel systém hodnocení aktualizuje a rozvíjí.
	Výsledky hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání Českou školní inspekcí. 2024–2028 <ul style="list-style-type: none">• Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání mají minimálně očekávanou úroveň, v dílčích kritériích dosahují školy výborné úrovně.• V kritériích Kvalitní školy jsou školy uváděny jako příklady dobré praxe.
	Vybavení škol dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek a moderních technologií. 2024 <ul style="list-style-type: none">• Je vytvořen systém vyhodnocování potřeb škol v oblasti digitálních technologií (interaktivní tabule, digitální pomůcky, notebooky...) 2024–2028 <ul style="list-style-type: none">• Školy jsou vybaveny dostatečným množstvím digitálních technologií a didaktických pomůcek.

<p>2. Zajistit podmínky pro rovné příležitosti ke kvalitnímu vzdělávání dětí a žáků cestou maximální podpory škol.</p>	<p>Kontinuální monitorování následujících indikátorů (podíl žáků s neomluvenými hodinami, nedosažení základního vzdělání, opakování ročníku, podíl žáků konajících JPZ, podíl dětí s odkladem PŠD).</p> <p>2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je vytvořen systém sběru dat v rámci vybraných indikátorů. <p>2028</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ve vybraných cílových indikátorech byly dosaženy průměrné hodnoty za všechny školy: <ul style="list-style-type: none"> - podíl žáků s neomluvenými hodinami nepřesahuje 0,4 % - podíl žáků s nedosaženým základním vzděláním nepřesahuje 1,9 % - podíl žáků opakujících ročník nepřesahuje 0,6 % - podíl žáků konajících JPZ přesahuje 85 % - podíl dětí s odkladem PŠD nepřesahuje 21 %
	<p>Zajištění dostatku kvalifikovaných a aprobovaných učitelů.</p> <p>2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jsou identifikovány školy s nedostatkem kvalifikovaných nebo aprobovaných učitelů. • Je vytvořen systém motivačních nástrojů (např. možnost zvýhodněného pronájmu městského bytu, nástupní bonus pro učitele nedostatkových aprobací...).
	<p>Posílení školních poradenských pracovišť o pozici speciálního pedagoga.</p> <p>2024–2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zřizovatel zajistil sdíleného speciálního pedagoga, který je k dispozici školám, ve kterých tato pozice není obsazena.

<p>3. Vytvořit systém obousměrné komunikace zřizovatele a škol pro efektivní spolupráci, financování a celkové zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání.</p>	<p>Funkční systém spolupráce s jednotlivými odbory Městského úřadu Náchod.</p> <p>2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ve spolupráci ředitelů škol, odboru školství a odboru investic a rozvoje města je vytvořen <i>Plán oprav a rozvoje budov škol</i> <p>2024–2028</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pracovníci oddělení sociálně-právní ochrany dětí úzce spolupracují se školami a účastní se dle potřeby společných porad.
	<p>Pravidelné porady ředitelů škol se zřizovatelem.</p> <p>2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je vytvořen harmonogram porad ředitelů škol s odborem školství, na které jsou dle potřeby přizváni zástupci dalších odborů.
	<p>Hodnocení spolupráce ze strany ředitelů ke zřizovateli.</p> <p>2024–2026–2028</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ve dvouletých cyklech probíhají zpětnovazební individuální rozhovory s řediteli pro ověření jejich spokojenosti v oblastech: <ul style="list-style-type: none"> - investice do oprav a rozvoje budov škol - spolupráce a komunikace s jednotlivými odbory

Specifické cíle akčního plánu rozvoje škol

Schéma 2: Soustava cílů akčního plánu



Akční plán na rok 2026 – přehled aktivit podle jednotlivých cílů koncepce rozvoje škol

Strategický cíl 1: Podpořit vytváření podmínek pro kvalitní vzdělávání ve všech školách tak, aby vedlo k osvojování důležitých kompetencí dětí a žáků

Specifický cíl 1.1: Vybavit školy dostatečným množstvím kvalitních digitálních technologií a pomůcek

Tabulka 2: Aktivity k specifickému cíli 1.1

Číslo aktivity	Aktivita	Škola	Zodpovědné osoby	Zdroj financování	Předpokládané náklady v Kč
1.1.1	Obnova ICT vybavení	ZŠ Komenského	ředitel	rozpočet školy	
	2 x interaktivní tabule				220.000
	obnova PC a tiskáren	100.000			
	2 x interaktivní displej	ZŠ Komenského	ředitel	Fond pro rozvoj škol	270.000
1.1.2	Obnova ICT vybavení	ZŠ TGM	ředitelka	rozpočet školy	
	4 x pevný disk				30.000
	4 x dotyková obrazovka	ZŠ TGM	ředitelka	Fond pro rozvoj škol	250.000
1.1.3	Obnova ICT vybavení	ZŠ Plhov	ředitelka	Fond pro rozvoj škol	
	Firewall				112.000
	9 x lampa do Smart tabule				27.000

1.1.4	Obnova ICT vybavení	ZŠ Drtinovo náměstí	ředitel	Fond pro rozvoj škol	16.000
	PC				
	20 x sluchátka				5.500
	20 x myš-kabel				2.000
1.1.5	Obnova ICT vybavení	ZŠ 1. Máje	ředitelka	Fond pro rozvoj škol	130.000
	Interaktivní panel				
1.1.6	Obnova ICT vybavení	ZŠ Pavlišovská	ředitelka	Fond pro rozvoj škol	20.000
	notebook				
	LCD panel	ZŠ Pavlišovská	ředitelka	rozpočet školy	129.000
1.1.7	Obnova ICT vybavení	MŠ Náchod	ředitelka	Fond pro rozvoj škol	130.000
	2 x interaktivní tabule				
	multifunkční tiskárna	MŠ Náchod	ředitelka	rozpočet školy	12.000
1.1.8	Obnova ICT vybavení	ZUŠ	ředitel	rozpočet školy	
	4 x notebooky pro učitele				100.000
	vybavení učebny pro multimediální tvorbu				150.000
	Tísňový systém	ZUŠ	ředitel	Fond pro rozvoj škol	105.000
1.1.9	Obnova ICT vybavení	SVČ Děčko	ředitelka	Fond pro rozvoj škol	
	notebook				25.000
	licence				15.000
	LEGOrobotické stavebnice				50.000

Specifický cíl 1.2: Hodnotit práci ředitelů formou pohovorů a analýzy vybraných dokumentů

Tabulka 3: Aktivity k specifickému cíli 1.2

Číslo aktivity	Aktivita	Škola	Zodpovědné osoby	Termín realizace	Zdroj financování	Předpokládané náklady v Kč
1.2.1	Hodnotící pohovory s řediteli škol a SZ	všechny školy	vedoucí odboru školství	duben-červen	-	bez nákladů

Specifický cíl 1.3: Podporovat další vzdělávání ředitelů škol a pedagogických sborů

Tabulka 4: Aktivity k specifickému cíli 1.3

Číslo aktivity	Aktivita	Škola	Zodpovědné osoby	Termín realizace	Zdroj financování	Předpokládané náklady v Kč
1.3.1	Zajištění kvalitních lektorů pro rozvíjení kompetencí ředitelů především v oblasti řízení pedagogického procesu	všechny školy	vedoucí odboru školství	průběžně	Fond pro rozvoj škol	50.000
1.3.2	Finančně podpořit společné vzdělávání pro sborovny	všechny školy	vedoucí odboru školství	průběžně	Fond pro rozvoj škol	100.000
1.3.3	Dvoudenní setkání ředitelů zaměřené na wellbeing	všechny školy	vedoucí odboru školství ředitelka SVČ Děčko	září	-	20.000

Specifický cíl 1.4: Podporovat spolupráci a komunikaci se zákonnými zástupci

Tabulka 5: Aktivity k specifickému cíli 1.4

Číslo aktivity	Aktivita	Škola	Zodpovědné osoby	Termín realizace	Zdroj financování	Předpokládané náklady v Kč
1.4.1	Vytvoření podmínek pro nastavení pravidel komunikace, spolupráce a informovanosti zákonných zástupců					
1.4.1.1	Pravidelná aktualizace školních informačních systémů	všechny ZŠ	ředitelé/ředitelky	průběžně	rozpočet školy	214.500
1.4.1.2	Vytvoření postupu při ohlašování citlivých problémů (schránky důvěry, platforma Nenech to být...)	všechny ZŠ	ředitelé/ředitelky	březen	-	bez nákladů
1.4.1.3	Pravidelná aktualizace webových stránek škol i zřizovatele	všechny školy	ředitelé/ředitelky vedoucí odboru školství	průběžně	-	bez nákladů
1.4.1.4	Realizace elektronických zápisů do mateřské školy a základních škol	MŠ a ZŠ	ředitelé/ředitelky vedoucí odboru školství	leden, březen	Fond pro rozvoj škol	50.000

Strategický cíl 2: Zajistit podmínky pro rovné příležitosti ke kvalitnímu vzdělávání dětí a žáků cestou maximální podpory škol

Specifický cíl 2.1: Kontinuálně sledovat vybrané indikátory ovlivňující školní neúspěšnost

Tabulka 6: Aktivity k specifickému cíli 2.1

Číslo aktivity	Aktivita	Škola	Zodpovědné osoby	Termín realizace	Zdroj financování	Předpokládané náklady v Kč
2.1.1	Vyhodnocení vzdělávacích výstupů, neomluvené absence a podílu dětí s OŠD	všechny ZŠ	vedoucí odboru školství ředitelé/ředitelky	říjen	-	bez nákladů
2.1.2	Vyhodnocení faktorů k zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání dětí	MŠ	vedoucí odboru školství ředitelka	říjen	-	bez nákladů

Specifický cíl 2.2: Podporovat činnost žákovských parlamentů

Tabulka 7: Aktivity k specifickému cíli 2.2

Číslo aktivity	Aktivita	Škola	Zodpovědné osoby	Termín realizace	Zdroj financování	Předpokládané náklady
2.2.1	Účast na zasedání žákovských parlamentů a uplatnění výstupů z jednání při plánování v oblasti školství	ZŠ Komenského ZŠ TGM ZŠ Plhov	vedoucí odboru školství vedení města	průběžně	-	bez nákladů

Specifický cíl 2.3: Podporovat děti a žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí

Tabulka 8: Aktivity k specifickému cíli 2.3

Číslo aktivity	Aktivita	Škola	Zodpovědné osoby	Termín realizace	Zdroj financování	Předpokládané náklady v Kč
2.3.1	Podpora zapojení škol do programů poskytujících obědy zdarma	MŠ a ZŠ	ředitelé/ředitelky	průběžně	WOMEN FOR WOMEN KHK	185.000 388.000
2.3.2	Zajištění elektronických pomůcek pro překonávání digitální propasti znevýhodněných žáků	všechny ZŠ	ředitelé/ředitelky	průběžně	rozpočet města	100.000
2.3.3	Podpora DVPP v oblasti práce s dětmi a žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí a vzdělávání nadaných žáků	MŠ a ZŠ	ředitelé/ředitelky	průběžně	MŠMT OP JAK rozpočet škol	200.000

Strategický cíl 3: Vytvořit systém oboustranné komunikace zřizovatele a škol pro efektivní spolupráci, financování a celkové zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání

Specifický cíl 3.1: Snížit administrativní zátěž ředitelů neúplných základních škol formou sloučení ředitelství do jednoho právního subjektu

Tabulka 9: Aktivity k specifickému cíli 3.1

Číslo aktivity	Aktivita	Škola	Zodpovědné osoby	Termín realizace	Zdroj financování	Předpokládané náklady
3.1.1	Návštěva sloučeného subjektu ZŠ (Hronov, Červený Kostelec)	ředitelé neúplných ZŠ	vedoucí odboru školství	únor-březen	-	bez nákladů
3.1.2	Projednat sloučení ředitelství na KÚ KHK		vedoucí odboru školství	únor		bez nákladů
3.1.3	Pravidelná setkání pracovní skupiny	ředitelé neúplných ZŠ	vedoucí odboru školství	únor-červen		bez nákladů

Specifický cíl 3.2: Ve spolupráci s odborem investic pokračovat v obnově budov a vybavení škol

Tabulka 10: Aktivity k specifickému cíli 3.2

Číslo aktivity	Aktivita	Škola	Zodpovědné osoby	Zdroj financování	Předpokládané náklady v Kč
3.2.1	PD na opravu střechy školní jídelny	ZŠ Komenského	zřizovatel	rozpočet města	300.000
	Rekonstrukce toalet	ZŠ Komenského	zřizovatel	rozpočet města	600.000
	Oprava omítky (Českých Bratří)	ZŠ Komenského	zřizovatel	rozpočet města	250.000
3.2.2	PD na úpravy atikové římsy	ZŠ TGM	zřizovatel	rozpočet města	250.000
	Úpravy okolí školy oplocení pozemku + brána přístupová cesta a schodiště k hřišti	ZŠ TGM	zřizovatel	rozpočet města	150.000 200.000
	Oprava střechy a svodů ze střechy	ZŠ TGM	zřizovatel	rozpočet města	700.000
	Sekačka včetně příslušenství	ZŠ TGM	ředitelka	FRR	100.000
3.2.3	Modernizace ŠJ manipulační vozík konvektomat stírací stroj	ZŠ Plhov	ředitelka	Fond pro rozvoj škol rozpočet školy rozpočet školy	66.000 590.000 120.000
	Rekonstrukce sborovny a snížení podhledů	ZŠ Plhov	zřizovatel	rozpočet města	130.000
	Oprava atletického oválu	ZŠ Plhov	zřizovatel	rozpočet města	2.200.000

3.2.4	Rekonstrukce relaxačních zón (altán, dlažba, zrušení pískoviště)	ZŠ Drtinovo náměstí	zřizovatel	rozpočet města	250.000
	Oprava kalových nádrží				300.000
3.2.5	Modernizace ŠJ podlahová krytina, obklady a omítky	ZŠ Pavlišovská	zřizovatel	rozpočet města	750.000
	Vytvoření relaxační zóny rekonstrukce přístupové cesty skluzavka na zahradu	ZŠ Pavlišovská	zřizovatel ředitelka	rozpočet města rozpočet školy	150.000 95.000
3.2.6	Rekonstrukce šaten	ZŠ 1. Máje	zřizovatel	rozpočet města	600.000
3.2.7	Výměna podlahových krytin schodiště + chodby	MŠ Náchod (pracoviště Komenského)	ředitelka	rozpočet školy	400.000
	Rekonstrukce vstupní haly (dlažba, vinylové obklady, skleněná stěna)				700.000
	Oprava podhledů a sloupů na terase	MŠ Náchod (pracoviště Březinova)	ředitelka	rozpočet školy	300.000
	Výměna krytiny na zahradním altánu				80.000
	Oprava nerovnosti před schodištěm				50.000
	Hydroizolace sklepních prostor	MŠ Náchod (pracoviště Alšova)	zřizovatel	rozpočet města	300.000
	Obklad stěn vinylovým obkladem				100.000
Zahradní kuchyňka		ředitelka	rozpočet školy	50.000	
Výměna akumulčních kamen	MŠ Náchod (pracoviště Běloves)	zřizovatel	rozpočet města	500.000	
Vybudování pískoviště	MŠ Náchod (pracoviště Plhov)	ředitelka	rozpočet školy	70.000	

3.2.8	Úpravy učebny hudební nauky	ZUŠ	zřizovatel	rozpočet města	200.000
3.2.9	Výměna povrchu sportovního hřiště	SVČ Děčko	zřizovatel	rozpočet města	300.000
	Renovace parket v kinosále				150.000
	Táborová základna Vižňov – oprava střechy, fasády, oken, odvodnění sklepa				500.000
3.2.10	Výměna svítidel LED	ZŠ	zřizovatel	rozpočet města	500.000

Plán porad s řediteli škol

Tabulka 11: Plán porad s řediteli

Termín	Rámcový obsah porady
02.02.2026	Připomínkování Akčního plánu rozvoje škol na rok 2026. Vyhodnocení zápisu do ZŠ. Příprava slučování ředitelství neúplných ZŠ. Provozní záležitosti.
09.02.2026 pouze ZŠ	Porovnání duplicitních žádostí o přijetí do ZŠ.
13.04.2026	Představení aktivit Městské knihovny (ředitelka) Průběžné vyhodnocení plnění Akčního plánu rozvoje škol na rok 2026. Financování nepedagogické práce. Provozní záležitosti.
15.06.2026	Vyhodnocení školního roku. Průběžné vyhodnocení plnění Akčního plánu rozvoje škol na rok 2026. Plánování obsahu dvoudenního setkání ředitelů na září (10.-11.09.2026)
25.08.2026	Porada ORP Náchod.
14.09.2026	Informace k zahájení školního roku. Příprava rozpočtu na rok 2027. Vyhodnocení auditů. Provozní záležitosti.
09.11.2026	Vyhodnocení Akčního plánu rozvoje škol na rok 2026, příprava aktivit na rok 2027. Provozní záležitosti.

Seznam zdrojů

Česká školní inspekce. (2015). *Kvalitní škola – kritéria a indikátory hodnocení*. [online]. [cit. 2023-04-11]. Dostupné z: [Kvalitni-skola-kriteria-a-indikatory-hodnoceni-konecna-verze-s-poznamkou-pod-carou.pdf \(csicr.cz\)](https://www.csicr.cz/kvalitni-skola-kriteria-a-indikatory-hodnoceni-konecna-verze-s-poznamkou-pod-carou.pdf)

Město Náchod. (2023). *Koncepce rozvoje škol a školských zařízení zřizovaných městem Náchod na období 2024-2028*.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. (2022). *Metodické doporučení pro zřizovatele k odměňování ředitelů*. [online]. [cit. 2023-04-11]. Dostupné z: [Metodické doporučení pro zřizovatele k odměňování ředitelů - edu.cz](https://www.msv.cz/medicke-doporučení-pro-zřizovatele-k-odměňování-ředitelů-edu.cz)

Seznam schémat a tabulek

Seznam schémat

Schéma 1: Systém řízení implementace

Schéma 2: Soustava cílů akčního plánu

Seznam tabulek

Tabulka 1: Indikátory strategických cílů koncepce rozvoje škol

Tabulka 2: Aktivity k specifickému cíli 1.1

Tabulka 3: Aktivity k specifickému cíli 1.2

Tabulka 4: Aktivity k specifickému cíli 1.3

Tabulka 5: Aktivity k specifickému cíli 1.4

Tabulka 6: Aktivity k specifickému cíli 2.1

Tabulka 7: Aktivity k specifickému cíli 2.2

Tabulka 8: Aktivity k specifickému cíli 2.3

Tabulka 9: Aktivity k specifickému cíli 3.1

Tabulka 10: Aktivity k specifickému cíli 3.2

Tabulka 11: Plán porad s řediteli